

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA DOSTAVE POŠILJKI

Zaključen između ugovornih strana:

1. **24 VIP Logistics Services d.o.o. za transportne usluge i trgovinu Sarajevo, Trešnje 1, 71210 Ilidža**, PDV: 201319770003 kojeg zastupa direktor Almir Vrpčić (u daljem tekstu: Davalac usluga)
2. _____
PDV: _____, kojeg zastupa direktor _____
(u daljem tekstu: Korisnik usluga)

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ovim ugovorom uređuju se međusobni odnosi, prava, uslovi i obaveze potpisnika Ugovora u vršenju usluge dostave pošiljaka u domaćem prometu po sistemu "od vrata do vrata". Ova usluga obuhvata sve radnje od primitka usmenog/pismenog naloga do trenutka isporuke pošiljke primatelju, kao i druge aktivnosti koje podrazumjevaju ovu vrstu usluga.

II. OBAVEZE DAVAOCA USLUGA

Član 2.

Za poslove predviđene u prethodnom članu Ugovora, Davalac usluga se obavezuje da će angažirati stručno osoblje sa iskustvom, za obavljanje predmetnog posla i da će sve naloge Korisnika usluga, koji su u vezi sa ovim ugovorom, obavljati prema „Opštim uslovima za dostavu pošiljaka u unutrašnjem transportu“, koji čine sastavni dio ovog ugovora.

Korisnik usluga svojim potpisom potvrđuje suglasnost s "Općim uvjetima poslovanja (koji su objavljeni na službenim web stranicama Prijevoznika).

Član 3.

Davalac usluga će vršiti dostavu pošiljaka za Korisnika usluga na teritoriji Bosne i Hercegovine, za što će mu svakih 30 dana, a po potrebi i ranije ispostaviti fakturu sa specifikacijom izvršenih isporuka i količinom prevežene robe.

Član 4.

Davalac usluga zadržava pravo da uslugu obavlja bilo vlastitim voznim parkom, bilo da se koristi kombiniranim prijevozom ili uslugama svojih kooperanata.

Član 5.

Davalac usluga se obavezuje da će podatke o prodaji korisnika usluga (imena, adrese, prihod i sl.) kao poslovnu tajnu čuvati sa pažnjom dobrog privrednika.

III. OBAVEZE KORISNIKA USLUGA

Član 6.

Cijene dostave pošiljaka formiraju se na osnovu važećeg cijenovnika Davaoca usluga. Plaćanje fakturisanih usluga korisnik će izvršiti u roku od 7 dana od prijema fakture.

Korisnik usluga, svojim potpisom potvrđuje da je upoznat s ugovorenim cijenama, te da će izvršene usluge podmiriti u roku naznačenom na ispostavljenom računu.

Član 7.

Korisnik usluga se obavezuje da će pravovremeno napraviti nalog za dostavu pošiljaka shodno „Opštim uslovima za dostavu pošiljaka u unutrašnjem transportu“, koji čine sastavni dio ovog ugovora.

Korisnik usluga jamči za tačnost svih podataka.

Član 8.

Korisnik usluga se obavezuje da će sve dogovore sa primaocem ili pošiljaocem pošiljke obaviti pravovremeno, kako bi se izbjegli eventualni nesporazumi kod preuzimanja ili isporuke pošiljke.

IV. STUPANJE NA SNAGU, TRAJANJE I RASKID UGOVORA

Član 9.

Ovaj ugovor stupa na snagu sa danom potpisivanja i zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Ovaj ugovor se može raskinuti saglašnošću obje ugovorne strane, ili jednostranim raskidom uz pismenu najavu i otkazni rok od 30 dana.

V. PROMJENE I SPOROVI

Član 10.

Davalac usluga zadržava pravo promjene odredbi ovog Ugovora, koje uključuju, ali nisu ograničene samo na odredbe o cijenama, odredbe o načinu plaćanja te odredbe o vrsti ponuđenih usluga.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne promjene ovog ugovora vršiti u skladu sa odredbama „Opštih uslova za dostavu pošiljaka u unutrašnjem transportu“, ili u pismenoj formi, u vidu Anexa osnovnog ugovora,

U slučaju spora po ovom ugovoru, ugovorne strane će nastojati da ga riješe sporazumno, u protivnom, ugovaraju nadležnost nadležnog Suda u Sarajevu.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ugovor je sačinjen u dva primjerka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po jedan primjerak.

Sarajevo: 01.01.2012. god.

DAVALAC USLUGA:

KORISNIK USLUGA

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA

24VIP Logistics Services d.o.o.

1. **24VIP Logistics Services. d.o.o.** sa sjedištem u Sarajevu, Trešnje 1, (u daljnjem tekstu: Davalac usluga) pružatelj je logističkih usluga, s dodanom vrijednošću i određenih dopunskih usluga, a na temelju licence izdate od Agencije za poštanski promet, za obavljanje djelatnosti na području Bosne i Hercegovine.

2. Davalac usluga pruža logističke usluge s dodanom vrijednošću i s tim u vezi dopunske usluge u unutrašnjem (na cijelom području Bosne i Hercegovine) i međunarodnom prometu.

3. Davalac usluga ovim aktom propisuje Opšte uslove dostave pošiljki, koji čine sastavni dio ugovora sklopljenim sa klijentom.

4. Nalog utovara i liste preuzimanja je potvrda o prijemu koja sadrži sve elemente na osnovu kojih se može utvrditi identitet pošiljke, primaoca i pošiljaoca, datum prijema, masa, vrijednost, poštarina i posebne usluge koje prevoznik nudi.

Lista isporuka je potvrda o prijemu pošiljke koja sadrži adresu primaoca i pošiljaoca, naziv pružatelja usluga, broj pošiljke, datum prijema, kao i ostale informacije koje korisnik koristi kao dodatne usluge.

5. Ekspresna usluga dostave pošiljaka **24 VIP L.S. d.o.o.** podrazumijeva dostavu "od vrata do vrata". Sve pošiljke primljene u toku radnog vremena, bit će uručene do 20 h prvog narednog radnog dana Davaoca usluga ili u roku definisanom u ugovoru, izuzev unaprijed dogovorenih područja za koja pružatelj usluga dostavu vrši u 48h. Izuzev za određena područja za koja Davalac usluga dostavu vrši samo u roku od 48h istaknuta na web stranici www.24vip.net

6. Dostava u supermarkete na području Bosne i Hercegovine se vrši radnim danima do 17.00h izuzev dodatnih usluga.

Davalac usluga se ne obavezuje pošiljke upućene prema kupcima koji koriste uslugu dostave u supermarkete ili primateljima koji zahtijevaju primopredaju pošiljki u koletarnom ili brojčanom stanju izvršiti u roku od 24h.

7. Davalac usluga pruža uslugu call-ing centra kao informacionog pozivnog centra koji korisnicima usluga omogućava brz i jednostavan način da dođu do svih bitnih informacija u pogledu usluga. Radno vrijeme za prijem pošiljaka preko call-ing centra je radnim danom od 08-18.00 h i subotom od 08 – 12.00h. Mogućnost preuzimanja naloga pismenim kao i usmenim putem gdje se prihvataju opšti uslovi polovanja istaknuti na web stranici Davaoca usluga www.24vip.net

8. Pod pošiljkom podrazumeva se registrovana pošiljka koja se sastoji od jednog ili više dijelova a koja može činiti jednu cjelinu, koju pošiljalac šalje na jednu ili više adresa. Maksimalna težina po 1 paketu iznosi 70,00 kg.

Pod paletiziranom pošiljkom podrazumeva se registrovana pošiljka koja se sastoji od jedne ili više kutija složenih na ravnu standardnu paletu EURO dimenzija (1,20 x 0,80 x 1,75), omotanu providnom folijom i minimalne obračunske težine do max. od 600 kg.

Davalac usluga zadržava pravo sve paletizirane pošiljke koje premašuju dimenzije EURO palete obračunati prema mjernoj jedinici m³, te nije u obavezi iste dotaviti u roku od 24h.

Za sve paletne pošiljke i pošiljke posebnih gabarita naručilac transporta dužan je obezbjediti i organizovati mehanizaciju (paletar, viljuškar, kolica i sl.) i pomoćno osoblje prilikom utovara i istovara pošiljki krajnjem primaocu. Ovakva roba se obračunava pod kabastom pošiljkom.

9. Za kabaste pošiljke obračunava se dodatak prema važećem cjenovniku.

10. Dodatne usluge regulišu se ugovorom, te se Korisnik usluga obavezuje svoje obaveze prema Davaocu usluga izmiriti na vrijeme, čime mu neće biti obračunata provizija za korištenje dodatnih usluga. Korisnik usluge pošiljku može platiti gotovinom ili žiralno. Ukoliko korisnik usluga svoje obaveze ne izmiruje u valuti definisanoj ugovorom, Davalac usluga zadržava pravo dodatnog obračunavanja u visini "1%", od vrijednosti fakture za predhodni mjesec.

11. Korisnik usluga može koristiti uslugu "plaća primatelj", pri čemu primatelj snosi troškove transporta i ostalih dodatnih usluga prema važećem cjenovniku. U slučaju da primalac odbije platiti uslugu transporta, troškove transporta je obavezan snositi pošiljalac, bez obzira na date instrukcije o plaćanju. Davalac usluga ima pravo da zadrži pošiljku dok se ne izmiri trošak transporta iste.

Korisnik usluga može koristiti uslugu "plaća treće lice" samo u slučaju da Korisnik usluga ili Primalac imaju potpisan ugovor sa Davaocom usluga.

12. Korisnik usluga je dužan na čitljiv i uočljiv način naznačiti adresu, sadržaj, vrijednost, težinu i dimenziju pošiljke, te obavezno ukoliko to zahtjeva priroda pošiljke i uputstvo o posebnom rukovanju, (ispisivanjem potrebnih podataka na obrascu „Lista preuzimanja“ u skladu sa Zakonom, Pravilnikom i tehnologijom (poslovnim procesom)).

Davalac usluga je ovlašten da provjeri težinu i volumen pošiljke i ispostavi cijenu usluge u skladu sa važećim cjenovnikom

Podatke upisane na listi preuzimanja Korisnik usluga potvrđuje svojim potpisom i pečatom (ime i prezime i br. lične karte).

13. Obaveza Korisnika usluga je da adekvatno zapakuje pošiljku, na propisani ili uobičajeni način da ne bi došlo do nastanka štete ili ugrožavanja sigurnosti ljudi ili dobara, što podrazumijeva stavljanje pošiljke u odgovarajući omot (koverta, kutija, sanduk) radi bezbjednosti sadržine pošiljke.

Pakovanje mora odgovarati vrsti, prirodi, sadržini, obliku pošiljke, veličini, masi i vrijednosti predmeta u pošiljci kako bi se otklonila mogućnost nastanka štete ili ugrožavanja sigurnosti ljudi i dobara.

Davalac usluga ne snosi odgovornost za pošiljke koje nisu adekvatno upakovane, koje su poluotvorene kao ni za sadržaj pošiljke koje su uredno upakovane i predate primaocu u vidno neoštećenom stanju.

Ovjera i potpis Korisnika usluga su mjerodavni za uredno isporučene pošiljke.

14. Za svaku pošiljku Korisnik usluga i Davalac usluga sačinjavaju obrazac "Lista preuzimanja" koja služi Korisniku usluga kao dokaz da je predao pošiljku na dostavu.

Prilikom uručenja pošiljke primaocu, Davalac usluga će zatražiti od primaoca da potvrdi prijem pošiljke pečatom i/ili potpisom na obrascu, brojem lične karte i sl. na dostavnoj listi.

Ukoliko je u prevoznicičkoj dokumentaciji kao obveznik plaćanja prevoza naznačen primalac, a ovaj odbije plaćanje, Davalac usluga nije dužan predati pošiljku primaocu. U tom slučaju Davaocu usluga pripada pravo da zadrži pošiljku sve do plaćanja usluge transporta od strane Korisnika usluga, te Davalac usluga zadržava pravo dodatne naplate prema važećem cjenovniku.

15. Prevoz prateće dokumentacije koja prati robu od strane Korisnika usluga (otpremnice, fakture i sl.) reguliše se direktno između pošiljaoca i primaoca ukoliko to nije drugačije definisano ugovorom o transport.

Korisnik usluga ima mogućnost da u listi preuzimanja naznači referentni broj prateće dokumentacije.

Korisnik usluga garantuje za istovjetnost i podudarnost stvarnog sadržaja prateće dokumentacije i pošiljke. Eventualni povrat prateće dokumentacije od strane Davaoca usluga, reguliše se posebnom klauzulom ugovara, kao dodatna usluga koja se obarčunava prema dogovoru pošiljaoca i Davaoca usluga. U protivnom ukoliko odredba dodatne usluge povrata dokumentacije nije regulisana ugovorom, Davalac usluga se ne obavezuje vraćati prateću dokumentaciju pošiljocu, već ista treba biti regulisana između pošiljalatelja i primatelja.

16. Davaocu usluga je zabranjeno slanje, prijem, prenos i uručenje pošiljki koje sadrže opasne materije, a koje obuhvataju materije i predmete koje mogu biti gotov proizvod, poluproizvod, među proizvod, nusproizvod, sirovine ili otpad, a imaju karakteristike opasnih materija, a u toku transporta mogu ugroziti život i zdravlje ljudi i zagađivanje životne sredine (ADR) i predmete čiji prenos ugrožava zdravlje i život ljudi, kao npr. eksplozivne materije i predmete, plinove, zapaljive tečnosti i čvrste supstance, supstance

sklone samozapaljenju, supstance koje u dodiru s vodom oslobađaju zapaljive plinove, oksidirajuće supstance, organske peroksidge, otrovne materije, zarazne materije, radioaktivni materijal, korozivne materije i dr. razne opasne tvari i predmete, kao i opojne droge, nelegalne supstance, žive životinje i drugu robu i predmete čiji je prenos zabranjen zakonom i drugim propisima, ili ako davaoc usluga odluči da ne može prenositi robu na siguran ili legalan način, a naročito životinje bilo koje vrste, kvarljivu i lako kvarljivu robu, zlato ili srebro u polugama i šipkama (poluge bilo kojeg plemenitog metala) drago kamenje i plemenite metale, papire od vrijednosti (čekovi, mjenice, novčanice itd.) oružje, dijelove oružja, municiju i eksploziv, ljudske posmrtno ostatke (pepeo, kosti i sl.), za koji transport postoje strogo propisana pravila za prevoz i koji zahtjeva pribavljanje posebnih dozvola i dr. isprava. Korisnik usluga je obavezan da obavijesti davaoca usluga o sadržaju pošiljke, ukoliko je unutar pošiljke jedna od zabranjenih materija definisana ovim članom. Davalac usluga ne snosi odgovornost za transport navedenih pošiljki, ukoliko pismeno nije obaviješten i upoznat sa sadržajem pošiljke od strane korisnika usluga.

17. Davalac usluga ima pravo da pregleda pošiljku koju prihvata prilikom prijema. Ako se u toku prevoza utvrdi da pošiljka sadrži zabranjene predmete, prevoznik će iste uz komisijski zapisnik predati nadležnom tijelu. Za sve nastale štete po ovoj odgovornosti snositi će Korisnik usluga.

Korisnik usluga raspolaže pošiljkom sve do momenta uručenja primaocu.

Pošiljka se vraća Korisniku usluga u slučaju kada je primalac odbio prijem pošiljke, ukoliko je nepoznat, otputovao ili se preselio na nepoznatu adresu ili je adresa nedovoljna, ukoliko je primalac umro, u kojim slučajevima se pošiljka vraća pošiljaocu, a Davalac usluga zadržava pravo potraživanja prema Korisniku usluga za dodatne troškove prema važećem cjenovniku.

Pošiljka za koju se utvrdi da ne može da se uruči ni primaocu, ni pošiljaocu, smatra se neisporučivom pošiljkom, o čemu se sačinjava komisijski zapisnik i ista se čuva u prostorijama prevoznika do isteka zakonskog roka za čuvanje te vrste pošiljke, odnosno do dana prodaje.

Davalac usluga u skladu sa Zakonom obezbjeđuje nepovrijedivost pošiljaka i tajnost podataka.

18. Odgovornost Davaoca usluga je strogo ograničena na direktan fizički gubitak ili oštećenje pošiljke. Sve druge vrste gubitka ili oštećenja isključuju se (a naročito gubitak zarade, prihoda, kamata, budućih poslova itd.) bilo da je takav gubitak ili šteta posebna ili indirektna.

Davalac usluga odgovara za eventualne nastale štete ili gubitak pošiljke max. do iznosa 5.000 KM. Za sve pošiljke čija je vrijednost veća od 5.000 KM, naručilac transporta je obavezan najaviti Davaocu usluga, kako bi se takve pošiljke dodatno osigurale. Troškove dodatnog osiguranja snosi naručilac transporta.

U slučajevima transporta i manipulacije pošiljki sa elektronskim sadržajem, Davalac usluga odgovara isključivo ukoliko su pošiljke originalnog pakovanja. Za sve prepakirane i ne originalne sadržaje pošiljki, Davalac usluga ne snosi odgovornost.

Davalac usluga ne snosi nikakvu odgovornost i ne priznaje naknadu štete u slučajevima gubitka ili štete koji su izazvani: krivicom pošiljaoca, usljed neadekvatnog pakovanja ili štete koja je rezultat same sadržine i prirode pošiljke ili nepredvidivog događaja izvan ljudskih objektivnih mogućnosti (nesreće, prirodne katastrofe, štrajkovi, blokade puteva, kvara na vozilu, udesa i sl.) kao uzroka više sile koji se nije mogao sprečiti, izbeći ili otkloniti.

Davalac usluga ne snosi odgovornost za pošiljke koje su predmet tenderske dokumentacije, natječaja, konkursa i sl. u smislu finansijske nadoknade (a naročito gubitak zarade, prihoda, kamata, budućih poslova).

Za oštećenje ili umanjeње sadržaja pošiljke, korisniku pripada iznos u visini utvrđenog ili procenjenog dijela oštećenja ili umanjeња sadržaja pošiljke, ali ne veći od iznosa koji bi se isplatio u slučaju gubitka ili potpunog oštećenja pošiljke.

Za sve reklamacije prilikom prijema pošiljke, mora se sačiniti zapisnik o prijemu pošiljke, koju je dužan potpisati vozač/kurir Davaoca usluga. Za sve pošiljke koje nemaju odgovarajući zapisnik, a za koje Davalac usluga ima dokaz o uredno izvršenoj usluzi, neće biti predmet reklamacije, niti će odgovornost za nastalu štetu, manjak i sl. preuzimati Davalac usluga.

Ovjera i potpis primatelja su mjerodavni za uredno isporučene pošiljke.

Korisnik usluga ima pravo na žalbu o nevraćenoj ovjerenom dokumentaciji u pismenoj formi u roku od mjesec dana od preuzimanja pošiljke.

Korisnik može da podnese reklamaciju u slučaju : 1) gubitka ili potpunog oštećenja, 2) oštećenja ili umanjeња sadržaja pošiljke.

U slučaju da korisnik usluge želi da ostvari naknadu štete, dužan je da podnese pisani Zahtjev za naknadu štete. U zahtjevu korisnik ili drugo ovlašteno lice dužno je da navede visinu potraživanja i da navede činjenice i priloži dokumenta na kojima zasniva svoj Zahtjev te isti prosljedi u roku od 8 dana nakon izvršene usluge prevozniku.

Primalac ili ovlašćeno lice može da izjavi reklamaciju zbog oštećenja sadržaja ili umanjeња sadržine pošiljke, na licu mjesta prilikom uručenja pošiljke. Ako korisnik ne podnese reklamaciju odmah na licu mjesta, gubi prava koja mu pripadaju po tom osnovu. Davalac usluga je dužan da se o osnovanosti reklamacije izjasni u roku od 8 dana od dana njenog podnošenja.

Ukoliko naručilac ne ispoštuje Ugovorom definisane rokove plaćanja usluge, Davalac usluga zadržava pravo naplaćivanja usluga prema komercijalnom cjenovniku te zadržava pravo obračuna zateznih kamata prema važećim zakonskim odredbama.

19. Davalac usluga naplaćuje svoje usluge prema važećem cjenovniku.

Davalac usluga zadržava pravo obračuna doplate na gorivo, koje se formira na osnovu prosječne cijene dizel goriva za svaki mjesec pojedinačno.



24VIP Logistic Services d.o.o.
Trešnje 1, Sarajevo, BiH
PDV: 201319770003
Tel: +387 033 76 44 25
Fax: +387 033 76 44 26
Web: www.24vip.net
Mail: info@24vip.net

Davalac usluga zadržava pravo da izvrši korekciju cijena.

20. Davalac usluga će na svojoj internet stranici www.24vip.net objaviti opšte uslove poslovanja i zadržava pravo jednostrane izmjene i dopune istih.

Davalac usluga usluga

Korisnik
